

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thị trấn Đình Cả năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN ĐÌNH CẢ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành

trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thị trấn Đình Cả năm 2025.

Điều 2. Giao công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn có trách nhiệm tham mưu UBND thị trấn trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các công chức chuyên môn và các ngành có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND thị trấn giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn; công chức chuyên môn thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Đ/c Chủ tịch, các đ/c PCT UBND thị trấn;
- Lưu: VT..

CHỦ TỊCH

Trịnh Thanh Phương

KẾ HOẠCH**Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử
thị trấn Đình Cả năm 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 08/01/2025
của Chủ tịch UBND thị trấn Đình Cả)*

I. Mục đích, yêu cầu**1. Mục đích**

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương và địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

b) Tăng cường trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn thị trấn.

c) Đẩy mạnh việc công khai TTHC theo đúng quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, TTHC còn rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch này.

b) Xác định rõ thời gian thực hiện, trách nhiệm của các cán bộ, công chức và kết quả cụ thể của từng nội dung công việc.

c) Nội dung của Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm, phát huy tối đa nguồn lực hiện có của thị trấn.

II. Nhiệm vụ, giải pháp

1. Cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các TTHC do Trung ương công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung; các Quyết định công bố danh mục TTHC của UBND tỉnh theo quy định.

2. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị bãi bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức. Cải cách mạnh mẽ quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính Nhà nước nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư.

3. Rà soát, thực hiện phân cấp hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát Nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, lãnh thổ, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà, tiêu cực, phiền hà cho người dân.

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

5. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, hành vi hành chính trên địa bàn thị trấn theo đúng quy định.

6. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

a) Triển khai hoạt động Bộ phận Một cửa đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

b) Tăng cường đầu tư, nâng cấp, hiện đại hóa Bộ phận Một cửa.

c) Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

8. Cử công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC thị trấn tham gia đầy đủ lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC; tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn do cấp trên tổ chức.

III. Nội dung thực hiện

Chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

IV. Trách nhiệm thực hiện

1. Cán bộ, công chức thị trấn tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại cơ quan, đơn vị, địa phương; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Công chức phụ trách lĩnh vực Văn hóa, Thể thao - Truyền thông thị trấn phối hợp với các công chức liên quan được giao nhiệm vụ trong Kế hoạch kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo UBND thị trấn về kết quả thực hiện định kỳ theo quy định./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN ĐÌNH CẢ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ THỊ TRẤN ĐÌNH CẢ NĂM 2025

(Kèm theo Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 13/01/2025 của Chủ tịch UBND thị trấn Đình Cả)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử			
1.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025	Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn	Các cán bộ, công chức có liên quan	Trước ngày 15/01/2025
1.2	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn	- Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
1.3	Kiểm toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC khi có thay đổi về nhân sự	Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn	- Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
1.4	Cử công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa tham gia đầy đủ các hội nghị tập huấn, triển khai công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một	Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn; các ngành có liên quan	Các cơ quan có liên quan	Năm 2025

	cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1.5	Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị, địa phương thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử)	Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn	- Các công chức chuyên môn - Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
1.6	Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC	Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn; - Các ngành có liên quan	- Các công chức chuyên môn - Các cơ quan có liên quan	Theo Kế hoạch riêng
1.7	Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định.	Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn; - Các ngành có liên quan	- Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
1.8	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			Theo Kế hoạch riêng
1.9	Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			Theo Kế hoạch riêng hoặc kết hợp cùng

				Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính
1.10	Trình Chủ tịch UBND thị trấn ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thị trấn Đĩnh Cả năm 2026	Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn	- Các công chức chuyên môn - Các cơ quan có liên quan	Tháng 12/2025
2.	Kiểm soát TTHC			
2.1	Kiểm soát ban hành TTHC			
2.1.1	Thực hiện kiểm soát TTHC nội bộ ngay trong quá trình dự thảo văn bản pháp luật; rà soát, sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ trong quá trình sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật theo quy định	Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn; - Các ngành có liên quan	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Thường xuyên
2.2	Kiểm soát công bố, công khai TTHC			
2.2.1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh; Công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Một cửa thị trấn, trên Trang thông tin điện tử của thị trấn	- Các công chức chuyên môn	- Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn - Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
2.2.2	Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền công bố, công khai, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước theo Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 28/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh	- Các công chức chuyên môn	- Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn - Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên

2.2.3	Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC; trên Trang thông tin điện tử của đơn vị	- Các công chức chuyên môn	- Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn - Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
2.3	Kiểm soát giải quyết TTHC			
2.3.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ	- Các công chức chuyên môn	- Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn	Thường xuyên
2.3.2	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ	- Các công chức chuyên môn	- Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn	Thường xuyên
2.3.3	Đẩy mạnh việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức	- Các công chức chuyên môn	- Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn	Thường xuyên
2.3.4	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả điện tử song song với bản giấy đảm bảo chỉ tiêu được giao theo chỉ đạo của Chính phủ	- Các công chức chuyên môn	- Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn	Năm 2025
2.4	<i>Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC</i>	- Các công chức chuyên môn	- Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn - Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
2.5	<i>Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC</i>	- Các công chức chuyên môn	- Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn	Định kỳ hàng quý, năm
2.6	<i>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</i>			
2.6.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn	- Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn	Thường xuyên

	định hành chính theo quy định			
2.6.2	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các cán bộ, công chức được giao xử lý	- Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn	Thường xuyên
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
3.1	Cập nhật, đồng bộ 100% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	- Các công chức chuyên môn	- Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn - Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
3.2	Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, đảm bảo mục tiêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới	- Các công chức chuyên môn	- Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn - Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên

	việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên			
3.3	Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	- Các công chức chuyên môn	- Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn	Thường xuyên